

SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO DE PERSONAS ASPIRANTES A VOCALÍAS (SIRAV)

INSTRUCTIVO

**Preinscripción e inscripción en el SIRAV para ocupar una
vocalía en las Juntas Distritales y Municipales**

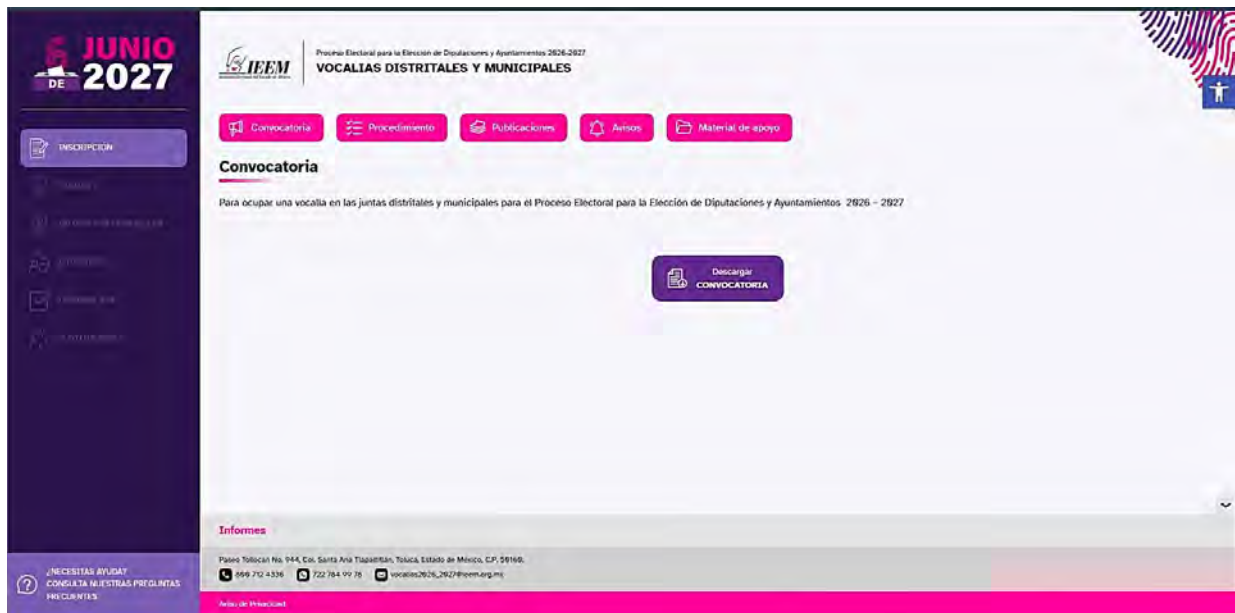
**Elección de Diputaciones y Ayuntamientos
2026–2027**

Consulta las indicaciones necesarias para completar tu registro

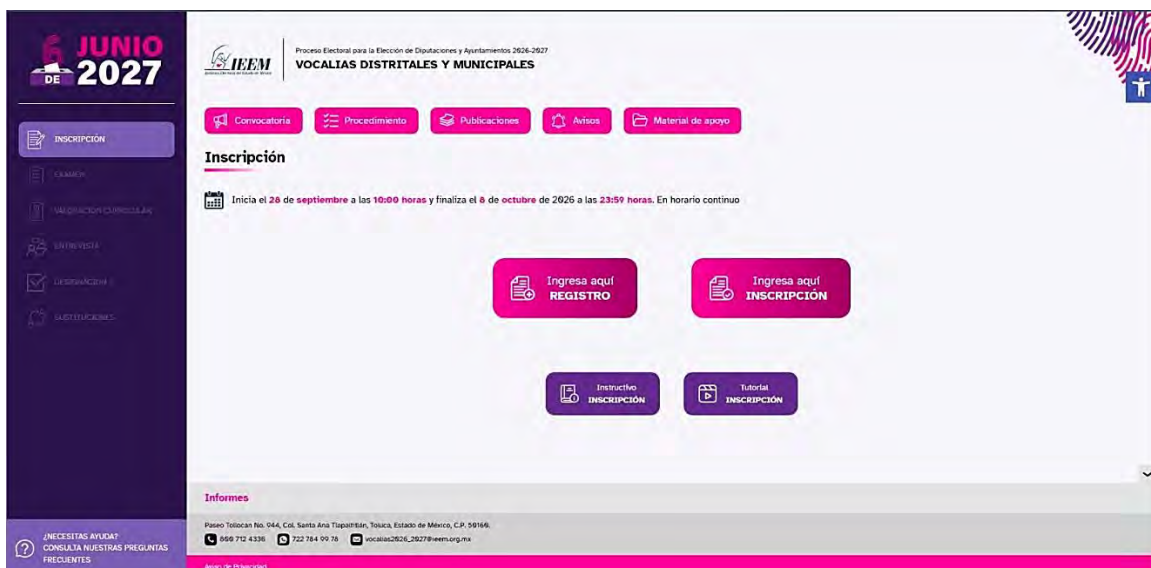
INSTRUCTIVO

PREINSCRIPCIÓN

En la Convocatoria para ocupar una vocalía en las juntas distritales y municipales, encontrarás un código QR que te dirigirá al minisitio de vocalías.



En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, da clic en el apartado de **“Inscripción”** y selecciona el botón **“Ingresa aquí REGISTRO”**.



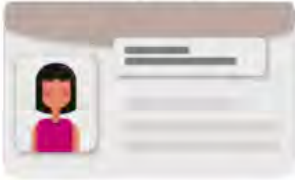
Para empezar con tu preinscripción, deberás dar clic en el botón **“Preinscripción”**.

 **SIRAV2027** Sistema Informático para el Registro de Aspirantes a Vocalías 2026-2027

Preinscripción

¡Le damos la más cordial bienvenida!

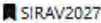
Gracias por participar en el Concurso para ocupar una Vocalía en las Juntas Distritales y Municipales para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. Podrá iniciar su Preinscripción oprimiendo el siguiente botón.



¡Recuerda!
Te recomendamos tener cerca tu credencial para votar.

 **Preinscripción**

Te dirigirá a la siguiente pantalla, deberás capturar los datos de tu credencial para votar que se te solicitan.

 **SIRAV2027** Sistema Informático para el Registro de Aspirantes a Vocales 2026-2027

Preinscripción

PASO 1. REGISTRO

INSTRUCCIONES: Registre su nombre completo, considerando acentos y la ortografía que usted reconoce como correcta, en el entendido de que, en su caso, será así como aparezca en los documentos oficiales que se expidan a su favor.

IMPORTANTE:
Las casillas con asterisco (*) deben ser llenadas obligatoriamente.

Nombre(s): *

Dato requerido
El tamaño mínimo es 3 caracteres y el máximo de 32

Primer apellido: *

Dato requerido
El tamaño mínimo es 3 caracteres y el máximo de 32

Segundo apellido:

Clave de elector: *

Dato requerido
El tamaño de la clave de elector debe ser de 15 caracteres

Confirme su clave de elector: *

Dato requerido
El tamaño de la clave de elector debe ser de 15 caracteres

Sección electoral: *

Dato requerido

Confirme su sección electoral: *

Dato requerido

Correo electrónico: *

Dato requerido
El tamaño mínimo es 5 caracteres y el máximo de 120

Confirme su correo electrónico: *

Dato requerido
El tamaño mínimo es 5 caracteres y el máximo de 120

¿Por qué medio te enteraste de la Convocatoria? *

Dato requerido

IMPORTANTE:
Una vez concluida su Preinscripción, se enviarán al correo electrónico registrado, el enlace, el usuario y contraseña para realizar su Inscripción; contará con 60 minutos a partir de la recepción del correo electrónico para ingresar, de no ser así, deberá realizar nuevamente la Preinscripción. Es importante que verifique en su correo electrónico las bandejas de entrada, correo no deseado o spam.

Los datos personales proporcionados en este formulario, son protegidos de conformidad con lo previsto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. He leído y acepto los términos establecidos en el **AVISO DE PRIVACIDAD** que se encuentra en la página del Instituto Electoral del Estado de México (www.ieem.org.mx).

☐ **Confirmando que he leído y acepto el AVISO DE PRIVACIDAD.**
Debe confirmarse que he leído y acepto el aviso de privacidad.

Una vez capturados, deberás confirmar que has leído y que aceptas el aviso de privacidad, dando clic en la casilla; Después da clic en el botón **“Continuar”**.

Verifica que tus datos son correctos, si deseas modificar algún dato da clic en el botón **“Corregir”**, de lo contrario, presiona el botón **“Registrar”**.

SIRAV2027 Sistema Informático para el Registro de Aspirantes a Vocals 2026-2027

Preinscripción

PASO 2. VERIFICACIÓN

IMPORTANTE:
Verifique que la información mostrada es correcta.

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Clave de elector:

Sección electoral: Distrito Local: Municipio:

Correo electrónico:

¿Por qué medio te enteraste de la Convocatoria?

[Corregir](#) [Registrar](#)

Una vez que te parezca el siguiente mensaje, da clic en **“Aceptar”** para finalizar tu preinscripción.

SIRAV2027 Sistema Informático para el Registro de Aspirantes a Vocals 2026-2027

Preinscripción

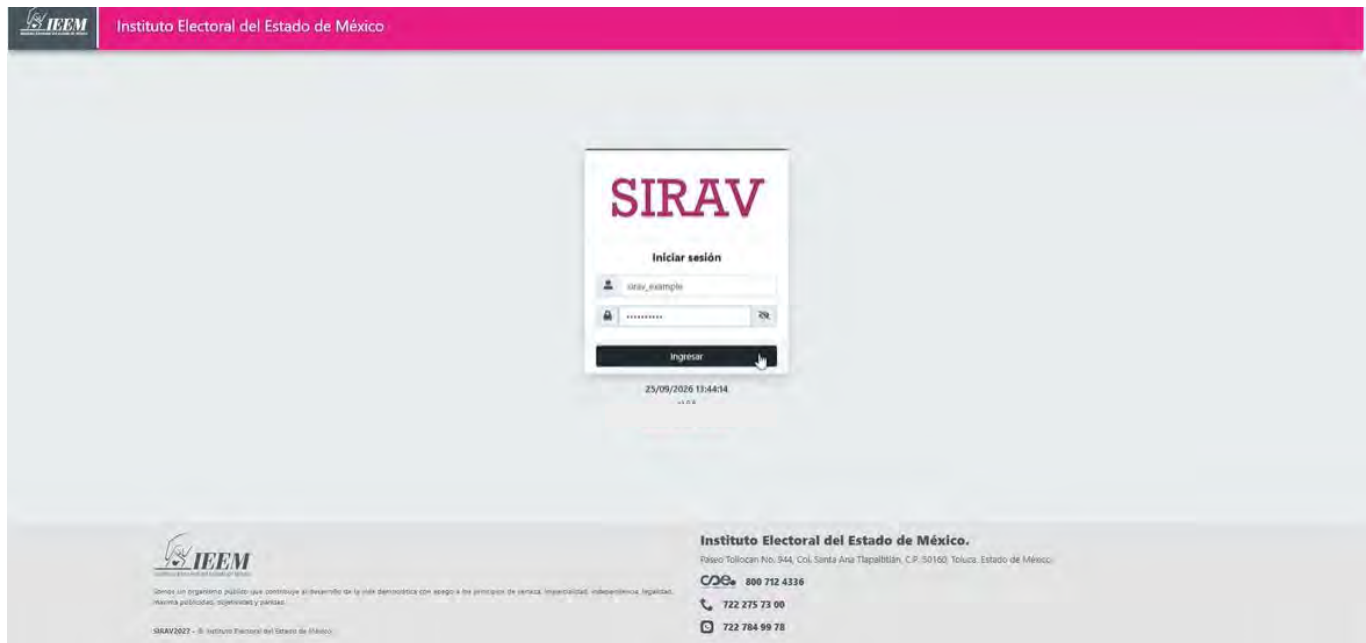
La información fue almacenada con éxito

Se enviarán al correo electrónico registrado, el enlace, usuario y contraseña para realizar su Inscripción; contará con 60 minutos a partir de la recepción del correo electrónico para ingresar, de no ser así, deberá realizar nuevamente la Preinscripción.
Es importante que verifique en su correo electrónico las bandejas de entrada, correo no deseado o spam.

[Aceptar](#)

INSCRIPCIÓN

Para ingresar al SIRAV e iniciar con tu inscripción, utiliza la liga que recibiste en el correo electrónico registrado durante tu preinscripción. En ese mismo correo, encontrarás tu usuario y contraseña, los cuales deberás ingresar para acceder al Sistema.



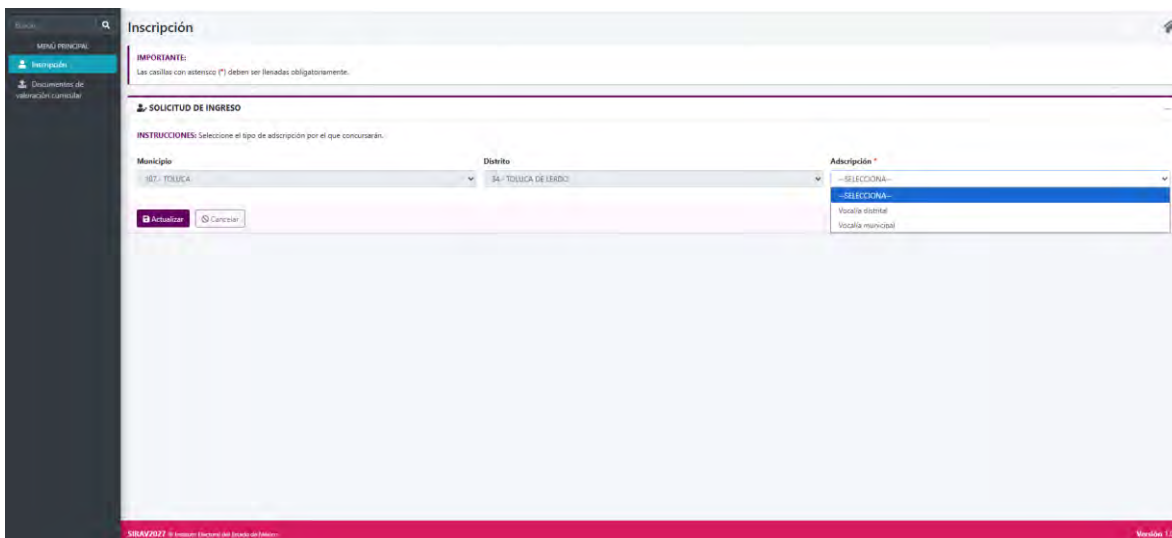
The screenshot shows the SIRAV login interface. At the top, there is a pink header with the IEEM logo and the text "Instituto Electoral del Estado de México". The main content area is light gray and features a white login box in the center. The box has the "SIRAV" logo at the top, followed by the text "Iniciar sesión". Below this, there are two input fields: one for the username (labeled "usuario") and one for the password (labeled "contraseña"). A black "Ingresar" button is at the bottom of the box. Below the button, the date and time "25/09/2026 13:44:14" are displayed. At the bottom of the page, there is a footer with the IEEM logo, a brief description of the organization, and contact information for the Instituto Electoral del Estado de México, including the address, phone numbers, and website.

Una vez dentro, seleccione el apartado de **"Inscripción"** que se encuentra en el menú principal.



The screenshot shows the SIRAV main menu. On the left, there is a dark sidebar with a search bar and a "MENÚ PRINCIPAL" section. The "Inscripción" option is highlighted. The main content area is light gray and features the "SIRAV" logo at the top. Below the logo, the text "Sistema Informático para el Registro de de personas Aspirantes a Vocalías 2026-2027" is displayed. On the right side, there is the IEEM logo and the text "Instituto Electoral del Estado de México".

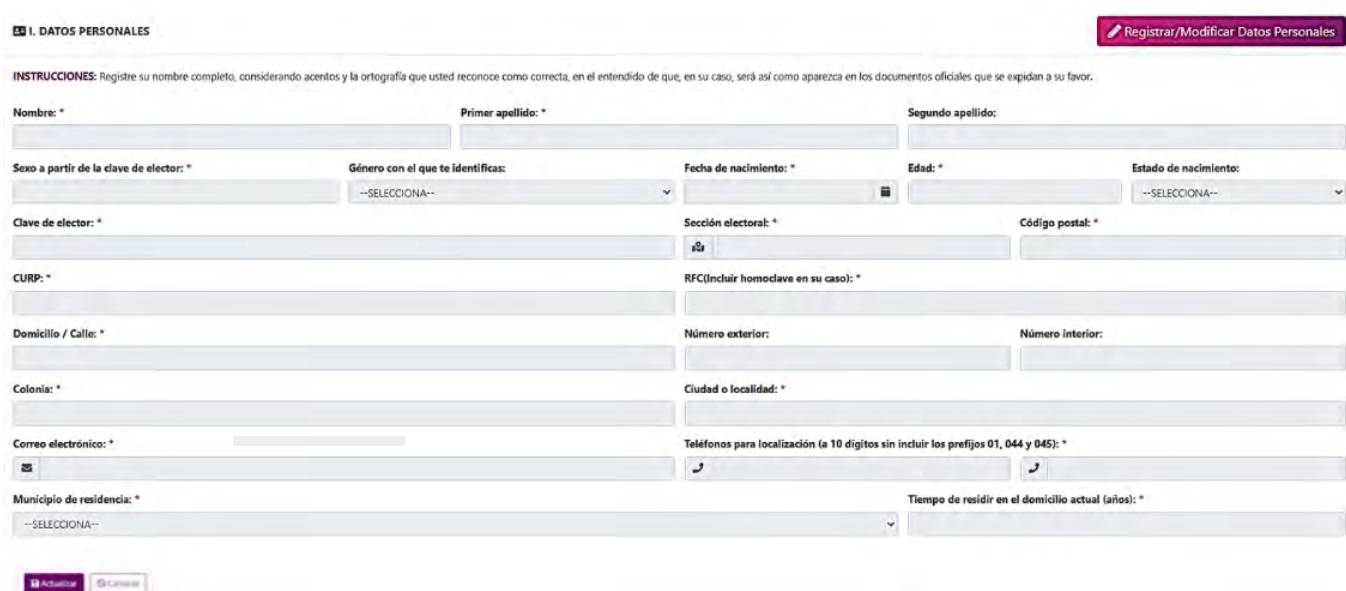
Después, en el apartado de **“Adscripción”**, deberás seleccionar la vocalía a la que aspiras. Da clic en el botón **“Actualizar”** para guardar la información.



The screenshot shows the 'Inscripción' form. On the left is a sidebar with 'MENÚ PRINCIPAL' and 'Inscripción'. The main area has a header 'Inscripción' and a note: '¡IMPORTANTE! Las casillas con asterisco (*) deben ser llenadas obligatoriamente.' Below this is the 'SOLICITUD DE INGRESO' section. It includes instructions: 'INSTRUCCIONES: Seleccione el tipo de adscripción por el que concurren.' There are three dropdown menus: 'Municipio' (selected: 027 - TOLUCA), 'Distrito' (selected: 04 - TOLUCA DE LERDO), and 'Adscripción *' (with options: --SELECCIONA--, SELECCIONA, Vocalía estatal, and Vocalía municipal). At the bottom are 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons.

Para continuar, seleccione el botón **“Registrar/Modificar Datos Personales”** para realizar el registro de su información personal. Completa la información pendiente para continuar con tu inscripción, recuerda que los campos identificados con un asterisco (*) son obligatorios.

Una vez que hayas capturado la información, da clic en el botón **“Actualizar”**.



The screenshot shows the 'I. DATOS PERSONALES' form. At the top right is a button 'Registrar/Modificar Datos Personales'. Below the header is an instruction: 'INSTRUCCIONES: Registre su nombre completo, considerando acentos y la ortografía que usted reconoce como correcta, en el entendido de que, en su caso, será así como aparezca en los documentos oficiales que se expidan a su favor.' The form contains several fields: 'Nombre: *', 'Primer apellido: *', 'Segundo apellido:', 'Sexo a partir de la clave de elector: *', 'Género con el que te identificas: --SELECCIONA--', 'Fecha de nacimiento: *', 'Edad: *', 'Estado de nacimiento: --SELECCIONA--', 'Clave de elector: *', 'Sección electoral: *', 'Código postal: *', 'CURP: *', 'RFC(Incluir homoclave en su caso): *', 'Domicilio / Calle: *', 'Número exterior:', 'Número interior:', 'Colonia: *', 'Ciudad o localidad: *', 'Correo electrónico: *', 'Teléfonos para localización (a 10 dígitos sin incluir los prefijos 01, 044 y 045): *', 'Municipio de residencia: *', and 'Tiempo de residir en el domicilio actual (años): *'. At the bottom are 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons.

Se habilitará el apartado para registrar tus antecedentes académicos. Da clic en el botón **“Registrar/Modificar Antecedentes Académicos”**. Selecciona el grado académico que posees actualmente, los cursos con los que cuentas y el estatus correspondiente al documento que presentarás para acreditar tus estudios.

Una vez completada la información, dé clic en **“Actualizar”** para guardar los datos.

II. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Registrar/Modificar Antecedentes Académicos

INSTRUCCIONES: Registre un dato por cada modalidad de estudio desarrollado. Únicamente la información respaldada con documentos probatorios contará para su valoración curricular.

Trayectoria académica		ESTUDIOS DESARROLLADOS	CONCLUIDO	TÍTULO
Posgrado	1.- Doctorado			
	2.- Maestría			
	3.- Especialidad			
	4.- Licenciatura			
Curso	Nombre de la Licenciatura: null			
	5.- Materia electoral (1)			
	6.- Materia electoral (2)			
	7.- Otros cursos (1)			
	8.- Otros cursos (2)			

Actualizar

Cancelar

SIRAV2027

Instituto Electoral del Estado de México

Versión 1.0.0

Se habilitará el apartado para registrar tu experiencia laboral, da clic en el botón **“Registrar/Modificar Experiencia Laboral”**. Completa la información con la experiencia laboral que cuentas para continuar con tu inscripción.

III. EXPERIENCIA LABORAL

Registrar/Modificar Experiencia Laboral

INSTRUCCIONES: Refiera un cargo desempeñado en área diversa o materia electoral. En caso de no contar con alguno, podrá dejar vacío el espacio correspondiente. Únicamente la información respaldada con documentos probatorios contará para su valoración curricular.

Trayectoria laboral			
TIPO	EXPERIENCIA	CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO / ACTIVIDAD DESEMPEÑADA	INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN / EMPRESA O NEGOCIO
Participación ciudadana	Materia Electoral		
Participación ciudadana	No Electoral		
Cargo operativo	Materia Electoral		
Cargo operativo	No Electoral		
Cargo de mando medio	Materia Electoral		

Recuerda que los campos identificados con un asterisco (*) son obligatorios. Una vez completada la información da clic en el botón **“Actualizar”** para guardar los datos.

*** Manifieste si durante los cuatro años previos a la eventual designación, se ha desempeñado como:**

a. Titular de secretaría o dependencia del gabinete legal o ampliado, tanto del gobierno de la federación, como de las entidades federativas, subsecretaría u oficialía mayor en la administración pública de cualquier nivel de gobierno.

b. Titular de la jefatura del gobierno de la Ciudad de México, la gubernatura, secretaría de gobierno o su equivalente a nivel local, así como de la presidencia municipal, sindicatura, regiduría o dependencia de los ayuntamientos, o bien que su cargo, empleo o comisión dependa directamente de la presidencia municipal, del Cabildo, de la secretaría del ayuntamiento o todas aquellas que dada su influencia en la toma de decisiones municipales puedan interferir con el adecuado desarrollo de la función electoral.*

*De manera enunciativa, más no limitativa, los cargos a que se refiere este inciso son: Tesorería, Contraloría, Direcciones, subdirecciones, titulares de las Defensorías de Derechos Humanos, titulares de las Oficinas mediadoras, conciliadoras y calificadoras, titulares de las unidades de Transparencia.

SI **NO**

☐ ☒

Cargo desempeñado Cargo desempeñado:

Institución Nombre de la Institución:

Periodo Periodo del cargo desempeñado:

En caso de haber respondido que sí, indique el cargo desempeñado, la institución y el periodo.

SI **NO**

Se reconoce como persona afromexicana ☒ ☐

Se reconoce como persona de la diversidad sexual y de género ☐ ☐

Tiene alguna discapacidad ☐ ☐

se reconoce como persona perteneciente a pueblos y comunidades indígenas ☐ ☐

Actualizar **Cancelar**

Se habilitará el apartado **“Registrar la exposición de razones por las que aspiras a tu designación a una vocalía”**. Da clic en el botón **“Registrar/Modificar Exposición de Razones”**.

Deberás escribir las razones por las que aspiras a tu designación a una vocalía.

EXPOSICIÓN DE RAZONES POR LAS QUE ASPIRA A SER DESIGNADO (A) VOCAL

INSTRUCCIONES: Escriba las razones por las que aspira a ser designado (a) vocal.

IMPORTANTE:
El escrito podrá tener mínimo 500 y máximo 4500 caracteres. Deberá limitarse a proporcionar exclusivamente la información requerida, abstiniéndose de otorgar aquella privada adicional que contenga datos personales vinculados con la condición económica o familiar, estado civil, domicilio, teléfono particular, correo electrónico particular, o datos personales sensibles que, de manera enunciativa más no limitativa, se consideren los relativos a: su origen racial o étnico, estado de salud, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencias sexuales, o de alguna persona que tenga el carácter de tercero.

pdfExposicionDeRazones 1 / 1 80% +

EXPOSICIÓN DE RAZONES POR LAS QUE ASPIRA A SU DESIGNACIÓN EN UNA VOCALÍA

INSTRUCCIONES: Escriba las razones por las que aspira a su designación en una vocalía para el Proceso Electoral para la Elección de Diputados y Ayuntamientos 2026-2027.

IMPORTANTE: El escrito podrá tener mínimo 500 y máximo 4500 caracteres. Deberá limitarse a proporcionar exclusivamente la información requerida, abstiniéndose de otorgar aquella privada adicional que contenga datos personales vinculados con la condición económica o familiar, estado civil, domicilio, teléfono particular, correo electrónico particular, o datos personales sensibles que, de manera enunciativa más no limitativa, se consideren los relativos a: su origen racial o étnico, estado de salud, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencias sexuales, o de alguna persona que tenga el carácter de tercero.

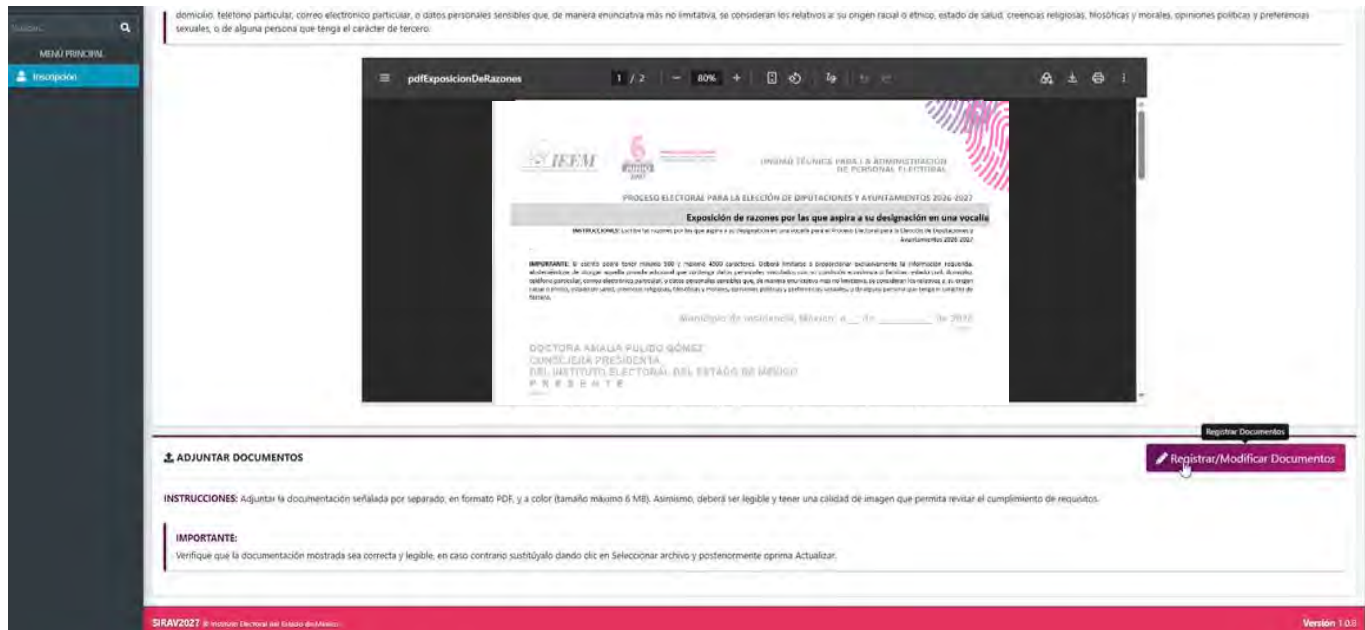
Municipio de Venustiano Carranza, México, a ____ de ____ de 2026

DOCTORA AMALIA PULIDO GÓMEZ
CONSEJERA PRESIDENTA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E

Actualizar **Cancelar**

Una vez redactadas las razones, da clic en el botón **“Actualizar”** para guardar los datos.

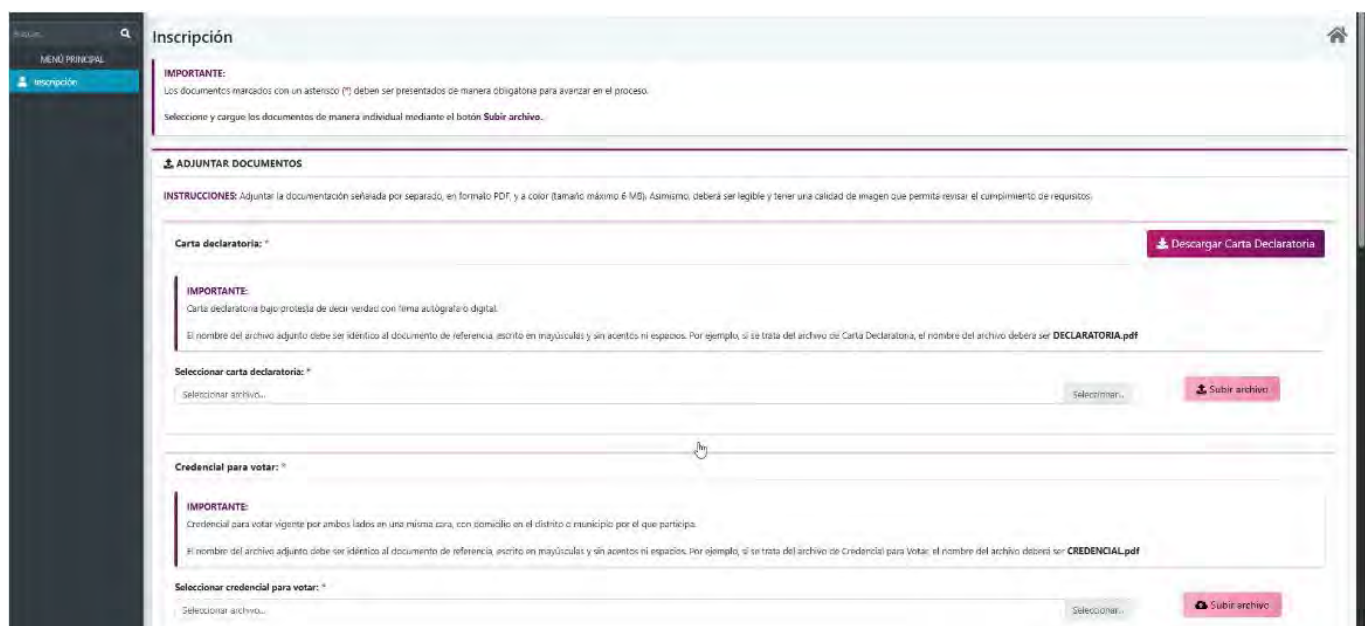
A continuación, se habilitará el apartado para **"Adjuntar documentos"**. Da clic en el botón **"Registrar/Modificar Documentos"**. En este apartado deberás cargar la documentación requerida.



The screenshot shows a document viewer displaying a PDF titled 'Exposición de razones por las que aspira a su designación en una vocalía'. Below the viewer, the 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' section contains instructions and an 'Importante' note. A button labeled 'Registrar/Modificar Documentos' is visible on the right side of the interface.

En este apartado deberás cargar la documentación requerida. Para la **"Carta Declaratoria"** y la **"Declaratoria de Autoadscripción"** descarga los documentos generados por el Sistema. Deberás firmarlos y adjuntarlos en el apartado correspondiente.

Para cargar tu **"Credencial para votar"**, el **"Comprobante de estudios concluidos de licenciatura"**, el **"Acta de nacimiento"** y **"Constancia de Residencia"**; selecciona cada apartado y adjunta el archivo correspondiente.



The screenshot shows the 'Inscripción' form. It includes sections for 'Carta declaratoria' with a 'Descargar Carta Declaratoria' button, and 'Credencial para votar' with a 'Subir archivo' button. Instructions for document upload are provided for each section, including file naming conventions and format requirements.

Da clic en el botón **"Actualizar"** para continuar.



Selección acta de nacimiento: *

Seleccionar archivo...

Declaratoria de autoadscripción a grupos de personas en situación de discriminación:

IMPORTANTE:
En su caso, el formato de Declaratoria de Autoadscripción, en el que las personas aspirantes podrán manifestar su adscripción a grupos de personas en situación de discriminación.
(El nombre del archivo adjunto debe ser idéntico al documento de referencia, escrito en mayúsculas y sin acentos ni espacios. Por ejemplo, si se trata del archivo de Declaratoria de Autoadscripción a grupos de personas en situación de discriminación, el nombre del archivo deberá ser: **AUTOADSCRIPCION.pdf**)

Selección declaratoria de autoadscripción:

Seleccionar archivo...

Constancia de residencia:

IMPORTANTE:
Adjuntar un solo documento con el nombre **CONSTANCIARESIDENCIA.pdf** que contenga:
Constancia de residencia, comprobante de domicilio o credencial para votar (en caso de no ser originaria del Estado de México).

Selección constancia de residencia:

Seleccionar archivo...

SIRAV2027 © Instituto Electoral del Estado de México Versión 1.0.8

En la parte final de la inscripción, aparecerán los documentos que adjuntaste. Verifica que la documentación sea la correcta, después oprime el botón **"Finalizar Solicitud"**.



ADJUNTAR DOCUMENTOS

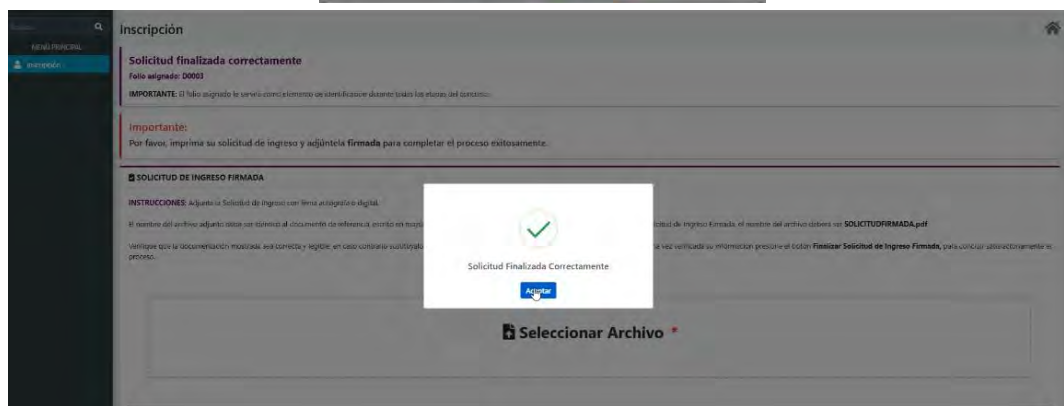
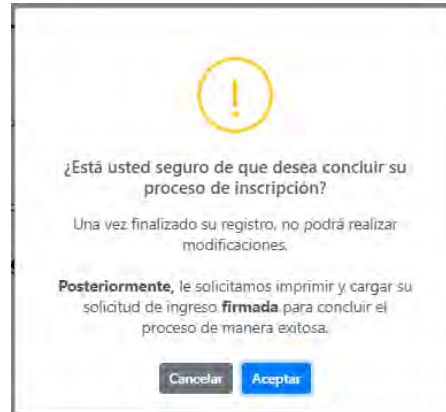
INSTRUCCIONES: Adjuntar la documentación señalada por separado, en formato PDF, y a color (tamaño máximo 6 MB). Asimismo, deberá ser legible y tener una calidad de imagen que permita revisar el cumplimiento de requisitos.

IMPORTANTE:
Verifique que la documentación mostrada sea correcta y legible, en caso contrario sustitúyala dando clic en Seleccionar archivo y posteriormente oprima Actualizar.

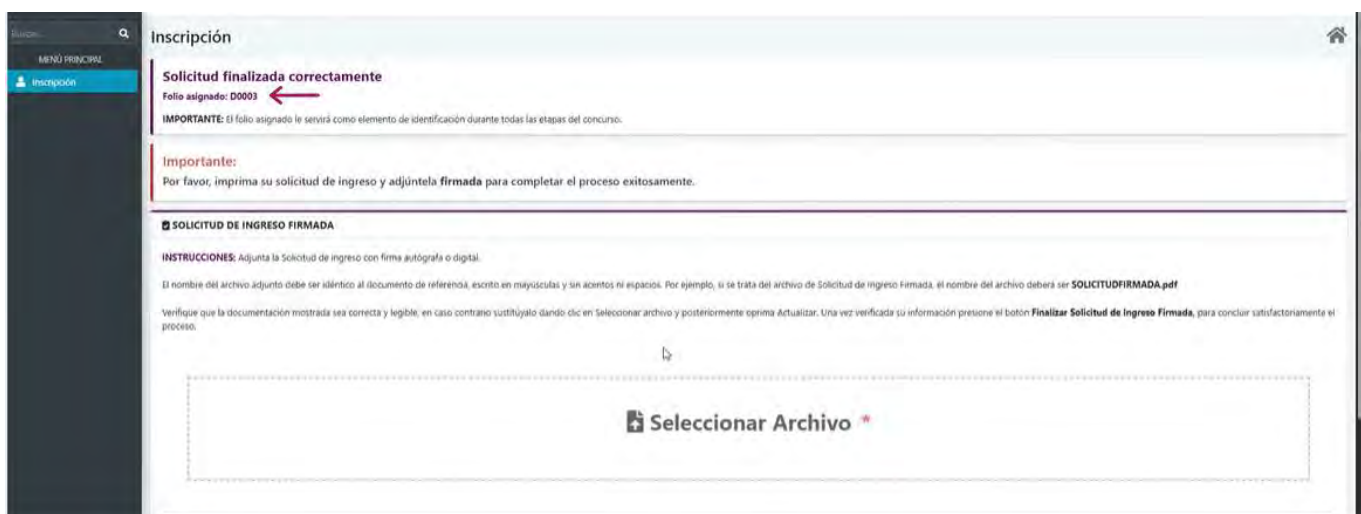
Documentos Cargados

Carta declaratoria:	Ver archivo
Credencial para votar:	Ver archivo
Comprobante de estudios concluidos de licenciatura:	Ver archivo
Acta de nacimiento:	Ver archivo
Declaratoria de autoadscripción:	Ver archivo

Y confirma que estás seguro de concluir con tu proceso de **"Inscripción"**.



A continuación, se te asignará un folio que servirá como elemento de identificación durante todas las etapas del concurso.



Imprime tu **"Solicitud de Ingreso"**, deberás firmarla y adjuntarla al Sistema para concluir la **"Inscripción"**.

SOLICITUD DE INGRESO FIRMADA

INSTRUCCIONES: Adjunta la Solicitud de ingreso con firma autógrafa o digital.

El nombre del archivo adjunto debe ser idéntico al documento de referencia, escrito en mayúsculas y sin acentos ni espacios. Por ejemplo, si se trata del archivo de Solicitud de Ingreso Firmada, el nombre del archivo deberá ser **SOLICITUDFIRMADA.pdf**

Verifique que la documentación mostrada sea correcta y legible, en caso contrario sustitúyalo dando clic en Seleccionar archivo y posteriormente oprima Actualizar. Una vez verificada su información presione el botón **Finalizar Solicitud de Ingreso Firmada**, para concluir satisfactoriamente el proceso.

Seleccionar Archivo *

pdfSolicitudAspirante

1 / 2 80% +

PROCESO ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES Y AYUNTAMIENTOS 2026-2027
Solicitud de Ingreso • Continúen vitae

Fecha de ingreso	Sexo	MMA	EDAD
Fecha			

1. Datos personales

INSTRUCCIONES: Rellene los campos correspondientes, conteniendo atención a la información que se le solicita en los campos correspondientes, en el momento de hacer clic en el botón **Finalizar Solicitud de Ingreso Firmada**, para concluir satisfactoriamente el proceso.

*** Nombre(s):** *** Primer apellido:** *** Segundo apellido:** *** Nombre:** *** Apellido:** *** Sexo:** *** Fecha de nacimiento:** *** Edad:** *** Lugar de nacimiento:** *** Estado:**

*** Clase de elector:** *** Sección electoral:** *** Código postal:**

Recuerda dar clic en el botón **"Actualizar"** para guardar tu **"Solicitud de Ingreso"**.

Inscripción

Solicitud finalizada correctamente

Folio asignado: D0000

IMPORTANTE: El folio asignado le servirá como elemento de identificación durante todos los etapas del proceso.

Importante:
Por favor, imprima su solicitud de ingreso y adjúntela firmada para completar el proceso exitosamente.

SOLICITUD DE INGRESO FIRMADA

INSTRUCCIONES: Adjunta la Solicitud de ingreso con firma autógrafa o digital.

El nombre del archivo adjunto debe ser idéntico al documento de referencia, escrito en mayúsculas y sin acentos ni espacios. Por ejemplo, si se trata del archivo de Solicitud de Ingreso Firmada, el nombre del archivo deberá ser **SOLICITUDFIRMADA.pdf**

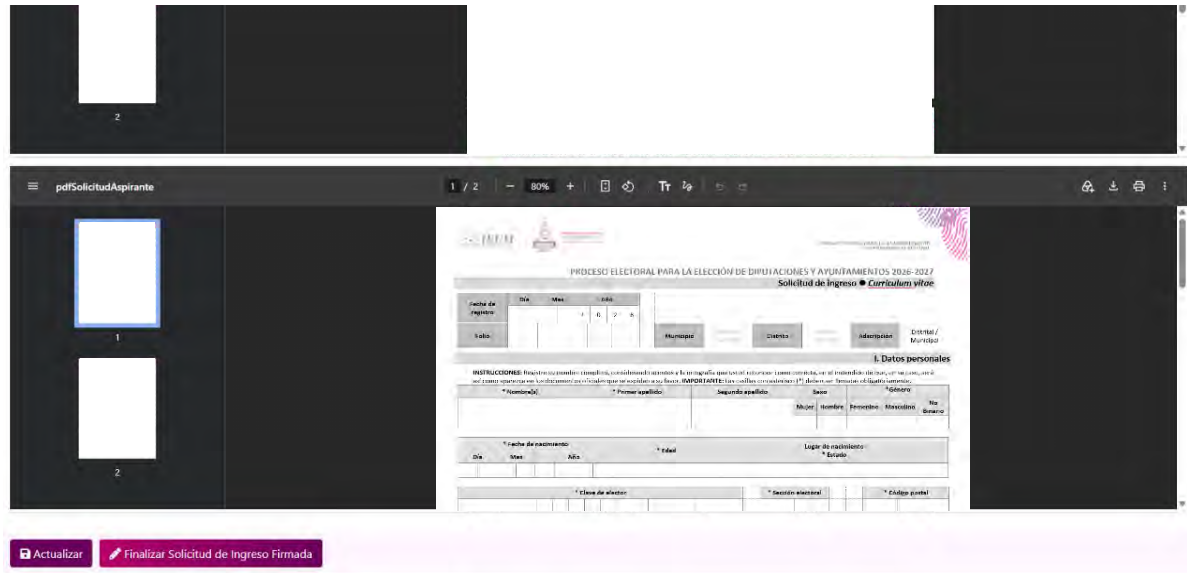
Verifique que la documentación mostrada sea correcta y legible, en caso contrario sustitúyalo dando clic en Seleccionar archivo y posteriormente oprima Actualizar. Una vez verificada su información presione el botón **Finalizar Solicitud de Ingreso Firmada**, para concluir satisfactoriamente el proceso.

Solicitud Finalizada Correctamente

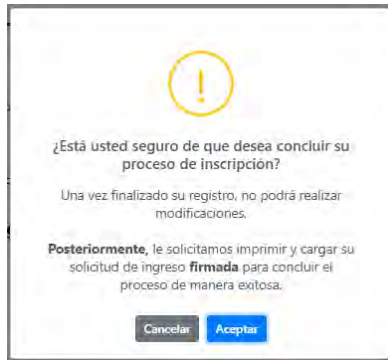
Actualizar

Seleccionar Archivo *

Por último, oprime el botón de **"Finalizar Solicitud de Ingreso Firmada"** para concluir tu proceso de **"Inscripción"**.



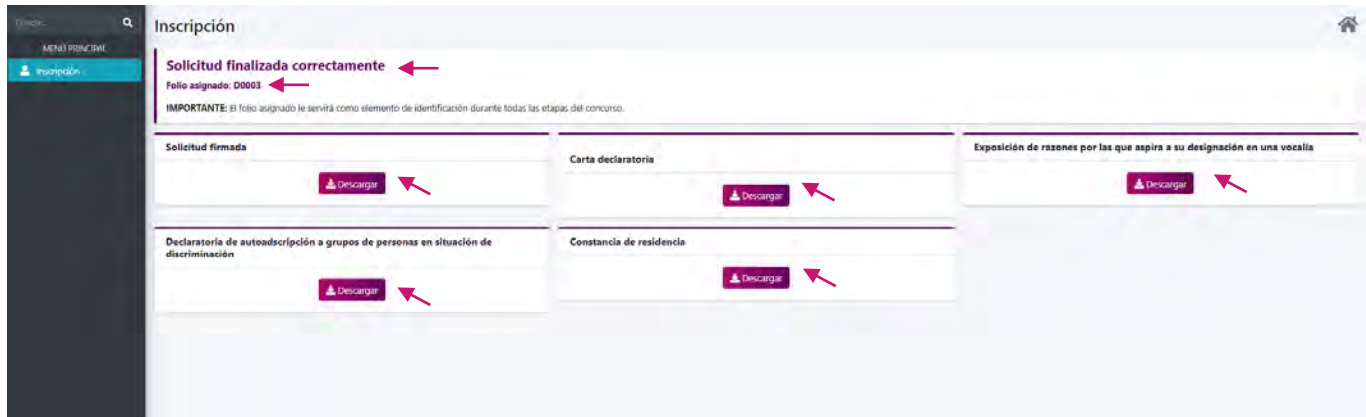
Y confirma que tu solicitud será guardada de forma definitiva.



Da clic en el botón **"Aceptar"**.



Al finalizar, el Sistema te confirmará que tu solicitud fue finalizada correctamente, tu folio asignado y se mostrarán algunos de los documentos que previamente adjuntaste en el Sistema.



¡GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN!